

PATVIRTINTA
Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos
direktorius 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V- 63

ŠAKIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

IVADAS

1. Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) 2024 metų veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Tarnybos nuostatais ir Tarnybos 2022–2024 metų strateginiu planu, siekiant sutelkti įstaigos specialistų ir darbuotojų pastangas tikslingam, kryptingam ir nuosekliam veiklos vykdymui, telkti sprendžiant aktualiausias problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti tinkamas veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti veiklos kaitos pokyčius.
2. Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos 2024 metų Veiklos planas nustato metinius Tarnybos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, atsižvelgiant į Tarnybos aplinkos ir vidaus išteklių analizę.
3. Tarnybos 2024 m. Veiklos planą parengė Tarnybos direktorius kartu su veiklos plano sudarymo komisija.
4. Planą įgyvendins Tarnybos administracija, specialistai ir darbuotojai.

VIZIJA

Aukštos kultūros, bendradarbiaujanti, profesionalią pagalbą klientams teikianti įstaiga.

MISIJA

Siekti, kad kiekvienas Šakių rajono savivaldybės gyventojas gautų savalaikę, efektyvią psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą, kuri juos įgalintų pilnavertiškai vystytis, įveikti problemas (pašalinti kliūtis), trukdančias ugdyti bei ugdytis ir integruotis į visuomenę, visapusiškai vystytis bei atskleisti savo asmeninį potencialą; teikti kokybiškas, profesinį tobulėjimą skatinančias kvalifikacijos tobulinimosi ir neformaliojo mokymosi paslaugas pedagogams, besimokantiems suaugusiesiems ir kitiems Šakių rajono savivaldybės gyventojams.

VERTYBĖS

Pilietiškumas, atsakomybė, atvirumas pokyčiams, kūrybiškumas.

VEIKLOS PRIORITETAI

1. Didinti specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių asmenų įvertinimo kokybę.
2. Pedagogų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimas, atsižvelgiant į 2023-2025 m. kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.
3. Mokymosi visą gyvenimą idėjos skatinimas įstaigoje, sudarant sąlygas nuolatiniam darbuotojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.
4. Ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugų teikimas švietimo įstaigose.
5. Gerinti Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos infrastruktūrą, įvaizdį, vidaus kontrolės sistemą.
6. Tobulinti ir plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi kokybiškų paslaugų prieinamumą Šakių rajono savivaldybėje, atsižvelgiant į visuomenės poreikius.

**ŠAKIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Tikslas. PLĖSTI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ PRIEINAMUMĄ, TARPINSTITUCINIŲ BENDRADARBIAVIMĄ BEI UŽTIKRINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ.			
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Vykdymo laikas
1.1. Uždavinys. Kvalifikuotos švietimo pagalbos teikimas vaikams/mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams.			
1.1.1.	Pedagoginiai psichologiniai vertinimai:	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	Pagal išankstinę registraciją bei tėvų ir/ar ugdymo įstaigų VGK poreikį.
	Kompleksinis asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, asmens specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas, bendrų kompleksinio vertinimo išvadų ir rekomendacijų rengimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas.		
	Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas WISC-III LT, WASI, WAIS metodikomis.		
	Raidos įvertinimas DISC metodika.		
	Komunikacijos sutrikimų įvertinimas.		
	Elgesio ir emocijų sutrikimų įvertinimas Achenbacho metodika.		
	Elgesio ir emocijų sunkumų įvertinimas ASEBA metodika.		
	Vizualinių-motorinių gebėjimų įvertinimas Bender-Gestalt II testu.		
	Pedagoginis mokymosi pasiekimų įvertinimas.		
Neurologinis vaiko ištyrimas, diagnozės pateikimas, rekomendacijų suformulavimas.			
1.1.2.	Vaikų brandumo mokyklai įvertinimas.	Aušra Jakavičienė	Esant poreikiui
1.1.3.	Specialistų konsultacijos tėvams ir ugdymo įstaigų atstovams, vertinimo duomenų analizė ir aptarimas, pristatant pedagoginių psichologinių vertinimų išvadas, ugdymo ir švietimo pagalbos rekomendacijų teikimas.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	Nuolat (pagal tėvų ir ugdymo įstaigų VGK poreikį)
1.1.4.	Informacinis ir ekspertinis tarpininkavimas tarp vaiko/mokinio ir jo tėvų, mokyklos, kitų institucijų, padedant tenkinti vaiko/mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ar apginti interesus, teises.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė	Esant poreikiui

		Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	
1.1.5.	Pažymų „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksterams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“ parengimas.	Jolanta Zakarevičienė Diana Jazukevičienė Rasuolė Čiulkinytė	Sausio mėn.
1.2. Uždavinys. Metodinės švietimo pagalbos teikimas mokytojams, pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokinių SUP.			
1.2.1.	Individualios specialistų konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams: <ul style="list-style-type: none"> • logopedo, • specialiojo pedagogo, • psichologo, • socialinio pedagogo, • gydytojo neurologo. 	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	Visus metus pagal poreikį
1.2.2.	Pirminis logopedinis mokinių (vaikų) kalbos ir kalbėjimo raidos įvertinimas ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų.	Rasuolė Čiulkinytė Diana Jazukevičienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.2.3.	Pirminis pedagoginių vertinimų atlikimas švietimo įstaigose, neturinčiose specialiojo pedagogo, nustatant mokinio (vaiko) žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms.	Jolanta Zakarevičienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.2.4.	Individualus, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų konsultavimas ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų, kalbos ugdymo klausimais.	Rasuolė Čiulkinytė Diana Jazukevičienė	Nuolat, susiformavus poreikiui
1.2.5.	Mokinių konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais (J. Hollando profesinio kryptingumo testas). Mokinių konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais (IST 2000 R intelekto testas).	Gintarė Griškuvienė Aušra Jakavičienė	Pagal poreikį
1.2.6.	Informacijos apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, kaupimas, sisteminimas, analizavimas, švietimo pagalbos	Diana Jazukevičienė	Nuolat

	koordinavimas.		
1.2.7.	Šakių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų švietimo pagalbos gavėjų sąrašų analizė, duomenų apibendrinimas.	Diana Jazukevičienė Jolanta Zakarevičienė	rugsėjo ir sausio mėnesiais
1.2.8.	Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis, jų narių konsultavimas, dalyvavimas išplėstiniuose posėdžiuose, ekspertinė pagalba ugdymo įstaigoms planuojant ir organizuojant specialųjį ugdymą, švietimo pagalbą ir mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikį
1.2.9.	Mokyklų bendruomenės švietimas savižudybių prevencijos ir psichologinių krizių įveikimo klausimais.	Aušra Jakavičienė Gintarė Griškuvienė	Atsiradus poreikiui
1.3. Uždavinys. Efektyvus tarpinstitucinis bendradarbiavimas.			
1.3.1.	Dalyvavimas švietimo įstaigų, neturinčių švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, bendradarbiavimas planuojant specialiųjų poreikių mokinių švietimo pagalbos teikimą.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.3.2.	Dalyvavimas savivaldybės Vaiko gerovės komisijos veikloje, bendradarbiavimas su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, siekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo.	Diana Jazukevičienė	Atsiradus poreikiui
1.3.3.	Individualios švietimo pagalbos mokiniams (vaikams) teikimas tarnyboje.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Pagal poreikį

1.3.4.	Švietimo pagalbos teikimo organizavimas ir koordinavimas mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
1.3.5.	Dalyvavimas savivaldybės savižudybių prevencijos darbo grupės veikloje.	Aušra Jakavičienė	2024 m. sausio - gruodžio mėn.
1.3.6.	Dalyvavimas Šakių rajono savivaldybės administracijos Tarpinstitucinės grupės „Dėl Savivaldybės bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo rekomendacijų patvirtinimo“.	Aušra Jakavičienė	2024 m. sausio - gruodžio mėn.
1.4. Uždavinys. Kokybiškos ir kompleksinės švietimo pagalbos organizavimas.			
1.4.1.	Psichologinių pedagoginių vertinimų tvarkaraščio, specialistų konsultacijų grafiku, specialiųjų pedagoginių pratybų tvarkaraščių sudarymas.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	Nuolat
1.4.2.	Kompleksiškai vertinamų asmenų pirminė sveikatos būklės duomenų analizė, mokinių siuntimas gydytojo neurologo konsultacijai.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	Nuolat
1.4.3.	Specialistų komandos konsultacijų grafiko sudarymas, tarnybos parengtų išvadų ir rekomendacijų aptarimų su vaiko/mokinio tėvais (globėjais) bei mokyklos atstovais, organizavimas.	Diana Jazukevičienė	Nuolat
1.4.4.	Kompleksinių pedagoginių psichologinių vertinimų duomenų sukaupimas, susistemimas, elektroninis dokumentavimas, registracijos žurnalų pildymas.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė	Nuolat

		Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	
1.4.5.	Pedagoginių psichologinių įvertinimų dokumentavimas, pažymų parengimas.	Jolanta Zakarevičienė	Nuolat
2. Tikslas. TEIKTI METODINĘ ŠVIETIMO PAGALBĄ MOKYKLŲ BENDRUOMENĖMS, SKATINANT ĮTRAUKIOJO UGDYMO SAMPRATĄ.			
1.2.	2.1. Uždavinys. Kryptingai vykdyti pedagoginį psichologinį švietimą.		
2.1.1.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, teoriniai ir praktiniai seminarai, mokymai, paskaitos, pranešimai savivaldybės švietimo įstaigų specialistams, tėvams, pedagogams.	Danutė Aniulienė Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	Visus mokslo metus
2.1.2.	Mokymai tėvams ir pedagogams „Mokykla tėvams ir auklėtojams“.	Aušra Jakavičienė	Pagal poreikį
2.1.3.	Tėvų švietimas bei informacijos sklaida švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo srityse.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Nuolat (pagal tėvų ir ugdymo įstaigų poreikius)
2.1.4.	Mokinių/vaikų švietimas švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo klausimais.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Nuolat, susiformavus poreikiui
2.1.5.	Internetinės ŠPT svetainės informacijos atnaujinimas, sklaida, straipsnių pedagoginėmis psichologinėmis temomis rašymas spaudoje, įvairių informacinių lankstinukų ir atmintinių rengimas.	Danutė Aniulienė Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė	Visus metus

		Gintarė Griškuvienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	
2.1.6.	Individualus pedagogų konsultavimas tarnyboje specialiojo ugdymo, kalbos ir komunikacijos ugdymo srityse, metodinės informacijos ir pedagoginių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų specialistų konsultavimas.	Rasuolė Čiulkinytė Diana Jazukevičienė Jolanta Zakarevičienė	Nuolat, susiformavus poreikiui
2.1.7	Individualus pedagogų konsultavimas psichologinių problemų prevencijos ir intervencijos srityse, metodinės informacijos ir psichologinių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų konsultavimas.	Aušra Jakavičienė Gintarė Griškuvienė	Nuolat, susiformavus poreikiui
2.1.8.	Dalyvavimas dalykinėse konferencijose, pranešimų skaitymas.	Danutė Aniulienė Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	Visus mokslo metus
2.1.9.	Metodinė pagalba švietimo įstaigų VGK nariams bei pedagogams ir konsultavimas pirminio pedagoginio psichologinio įvertinimo ugdymo įstaigose kokybės gerinimo klausimais.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Nuolat
2.2. Uždavinys. Koordinuoti bei organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginius.			
2.2.1.	Pagalba mokytojams rengiant kvalifikacijos tobulinimo programas.	Danutė Aniulienė Inga Sorakienė	Nuolat
2.2.2.	Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams.	Inga Sorakienė	Kovo-balandžio mėn.

2.2.3.	Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) lyderystės srityje	Inga Sorakienė Diana Jazukevičienė	Balandžio mėn.
2.2.4.	Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) mokytojams dalykininkams.	Danutė Aniulienė	Kovo-balandžio mėn.
2.2.5.	Kvalifikacijos tobulinimo programos (40 val.) 5-12 kl. kalbų mokytojams.	Danutė Aniulienė	Vasario-gegužės mėn. Spalio-lapkričio mėn.
2.2.6.	Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) metodinių būrelių ir švietimo įstaigų metodinių tarybų pirmininkams.	Diana Jazukevičienė Danutė Aniulienė Inga Sorakienė	Sausio-vasario mėn.
2.2.7.	Seminaras “Mokytojo padėjėjo vaidmuo įtraukiojo ugdymo kontekste“.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Inga Sorakienė	Vasario – gegužės mėn.
2.3. Uždavinys. Aktyvinti pedagogų metodinę veiklą bei stiprinti jos sklaidą.			
2.3.1.	Stiprinti metodinę pedagogų veiklą sukuriant gerosios patirties dalinimosi aplinką.	Danutė Aniulienė Inga Sorakienė	Nuolat
2.3.2.	Susisteminti pedagogų bendruomenės grupes ir ratelius, atnaujinti jų informaciją.	Danutė Aniulienė Inga Sorakienė	Sausis-kovas
2.3.3.	Analizuoti Šakių rajono pedagoginės bendruomenės veiklos sritis ir problemas.	Danutė Aniulienė Inga Sorakienė	Nuolat
2.3.4.	Pasitelkiant skaitmenines technologijas informuoti pedagogų bendruomenę apie galimybę organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius, metodinę pagalbą Šakių rajono pagalbos tarnyboje.	Inga Sorakienė	Metų eigoje
2.3.5.	Atlikti metodinės veiklos įsivertinimą ir ruošti dokumentus įstaigos akreditacijai.	Inga Sorakienė Danutė Aniulienė Diana Jazukevičienė	Metų eigoje
3. Tikslas. SKATINTI TIKSLINGĄ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO RAJONE TEIKIANČIŲ ĮSTAIGŲ BENDRADARBIAVIMĄ.			

3.1. Uždavinys. Stiprinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinavimą ir vykdytojų tarpinstitucinį bendradarbiavimą.			
3.1.1.	Organizuoti susitikimus, konsultacijas, diskusijas ir pasitarimus dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo įgyvendinimo ir plėtros su neformalų suaugusiųjų švietimą vykdančiomis institucijomis, Šakių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi darbo grupe bei atskirais jo nariais.	Birutė Šalkauskienė	Pagal poreikį
3.1.2.	Koordinuoti suaugusiųjų informavimą apie neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo teikėjus, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo galimybes Lietuvoje bei konsultuoti šiais klausimais.	Birutė Šalkauskienė	Pagal poreikį
3.1.3.	Ieškoti projektinių veiklų, dalyvauti jose, informuoti apie jas rajono NSS vykdančias institucijas, paslaugų teikėjus.	Birutė Šalkauskienė	Nuolat
3.1.4.	„Šakių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2022-2025 metų veiksmų plano“ vykdymas.	Birutė Šalkauskienė	Nuolat
4. Tikslas. UGDYMO KARJERAI, PROFESINIO INFORMAVIMO IR PROFESINIO KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE.			
4.1. Uždavinys. Profesinio orientavimo paslaugų teikimo organizavimas, koordinavimas ir plėtojimas mokyklose, siekiant įgyvendinti nustatytą paslaugų planą.			
4.1.1.	Ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo paslaugų tiekimas mokyklos mokiniams.	Daiva Bataitienė Rasita Gokdere Ligita Kajackienė Sonata Kurienė Rima Pranckevičienė Monika Matulaitienė	Nuolat (pagal su ugdymo įstaigomis suderintus profesinio orientavimo paslaugų planus)
4.1.2.	Asmeninių ir grupinių konsultacijų karjeros klausimais mokiniams teikimas.		
4.1.3.	Informacijos apie studijų ir profesinio mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles ir terminus teikimas.		
4.1.4.	Mokinių supažindinimas su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis.		
4.1.5.	Mokyklos bendruomenės supažindinimas su profesinio orientavimo srities naujovėmis ir jų taikymo galimybėmis.		
4.1.6.	Profesinio orientavimo kokybės užtikrinimo ir stebėsenos koordinavimas ir vykdymas mokykloje.		
4.1.7.	Bendradarbiavimas įgyvendinant mokyklos profesinio orientavimo projektus pagal savo veiklos sritį.		
4.2. Uždavinys. Mokinių karjeros kompetencijos ugdymas savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo, karjeros			

įgyvendinimo srityse.			
4.2.1.	Mokinių mokymas pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera.	Daiva Bataitienė Rasita Gokdere Ligita Kajackienė Sonata Kurienė Rima Pranckevičienė Monika Matulaitienė	Nuolat (pagal su ugdymo įstaigomis suderintus profesinio orientavimo paslaugų planus)
4.2.2.	Darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimo plėtojimas.		
4.2.3.	Pozityvios nuostatos mokymosi ir darbo (karjeros) atžvilgiu formavimas.		
4.2.4.	Skatinimas sieti gebėjimus, mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimais.		
4.2.5.	Mokinių supažindinimas su priemonėmis, skirtomis savęs įsivertinimui (karjeros testai), ir sąlygų sudarymas jas atlikti.		
4.2.6.	Grįžtamojo ryšio apie įsivertinimo testų rezultatus suteikimas ir supažindinimas su galimybėmis atsižvelgti į gautus rezultatus planuojant karjerą.		
4.2.7.	Pagalbos teikimas mokiniui siekti karjeros plane išsikeltų tikslų, susieti karjeros plane išsikeltus tikslus su mokymusi ir karjera.		
4.2.8.	Pagalbos teikimas mokiniui identifikuoti tolesnes karjeros ir mokymosi galimybes.		
4.2.9.	Profesinis informavimas ugdant karjeros galimybių pažinimo kompetenciją:		
4.2.10.	Profesinio orientavimo veiklinimas, praktinių ir patyriminių veiklų organizavimas:		
4.3. Uždavinys. Papildomų profesinio orientavimo paslaugų teikimas.			
4.3.1.	Intensyvaus profesinio veiklinimo organizavimas (praktika, darbas pagal sutartį, savanorystė).	Daiva Bataitienė Rasita Gokdere Ligita Kajackienė Sonata Kurienė Rima Pranckevičienė Monika Matulaitienė	Esant poreikiui
4.3.2.	Verslumą ugdančių užsiėmimų vedimas, siekiant padidinti mokinių verslumo galimybes ir lavinti su verslumu susijusius įgūdžius per neformaliojo švietimo ir ugdymo karjerai veiklas.		
4.3.3.	Patyriminio mokinių profesinio veiklinimo - šešėliavimo (galimybės stebėti pasirinktos profesijos darbo dieną arba pusdienį pasirinktoje įmonėje, organizacijoje) organizavimas bendradarbiaujant su miesto bei rajono įmonėmis ir įstaigomis.		
4.3.4.	Virtualaus šešėliavimo vykdymas, suteikiant galimybę šešėliuoti nuotoliniu būdu mokiniams su specialiaisiais poreikiais.		
4.3.5.	Užsiėmimų vedimas integruojant interaktyvius įrankius.		
4.3.6.	Mokyklos bendruomenės informavimas profesinio orientavimo temomis vykdant informacijos sklaidą: aktualios informacijos apie profesinį ugdymą siuntimas mokiniams ir mokyklos bendruomenei, informacijos teikimas ir pristatymas tėvų susirinkimuose, skelbimas mokyklos puslapyje ir t. t.		
4.3.7.	Dalyvavimas tarptautinėse PO veiklose (Erasmus+, Etwinning); tarptautinių veiklų (Erasmus+, Etwinning) vystymas ir įtraukimas į PO veiklas.	Daiva Bataitienė Rasita Gokdere Ligita Kajackienė Sonata Kurienė Rima Pranckevičienė	Nuolat (pagal su ugdymo įstaigomis suderintus profesinio

		Monika Matulaitienė	orientavimo paslaugų planus)
5. Tikslas. SPECIALISTŲ IR APTARNAUJANČIO PERSONALO STIPRINIMAS			
5.1. Uždavinys. Kompetentingo, nuolat besimokančio ir sau reiklaus personalo formavimas			
5.1.1.	Bendradarbiavimas su Lietuvos Respublikos švietimo pagalbos institucijomis (kitų savivaldybių PPT/ŠPT, Nacionaline švietimo agentūra, Vaikų raidos centrais, specialiosiomis ugdymo įstaigomis, Lietuvos logopedų asociacija, Lietuvos specialiųjų pedagogų asociacija).	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Nuolat
5.1.2.	Pirmus metus ugdymo įstaigose dirbančių specialistų kuravimas.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Pagal poreikį
5.1.3.	Specialistų praktinės veiklos vertinimas, dalyvavimas atestacijos komisijų veikloje.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Pagal poreikį
5.1.4.	Darbuotojų vykdomos veiklos savianalizė ir refleksijos, bendras analizavimas, mėnesio veiklos planavimas, ŠPT darbuotojų susirinkimų organizavimas.	Diana Jazukevičienė	Paskutinę mėnesio savaitę.
5.1.5.	Tarpinstitucinių pasitarimų inicijavimas ir organizavimas.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
5.1.6.	Naujausios specialiosios pedagoginės, psichologinės literatūros ir švietimo pagalbos bei specialiojo ugdymo teisinio reglamentavimo bazės studijavimas.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Visus metus
5.2. Uždavinys. Nuoseklios kvalifikacijos kėlimo politikos vykdymas.			

5.2.1.	Dalyvavimas asociacijų veikloje.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	Visus mokslo metus
5.2.2.	Profesinės kvalifikacijos kėlimas: <ul style="list-style-type: none"> • seminaruose, • mokymuose, • konferencijose, • supervizijose, • kita. 	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Vilija Safronovienė	Visus mokslo metus
6. Tikslas. EFEKTYVAUS ĮSTAIGOS FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS.			
6.1. Uždavinys. Optimalaus darbuotojų skaičiaus užtikrinimas.			
6.1.1.	Reikiamo pedagoginio personalo paieška ir atranka.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
6.1.2.	Reikiamo aptarnaujančio personalo paieška ir atranka.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
6.2. Uždavinys. Darbinės aplinkos bei darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.			
6.2.1.	Tarnybos materialinės bazės atnaujinimas, įsisavinant specialiujų programų ir pajamų asignavimo lėšas savarankiškoms funkcijoms vykdyti.	Diana Jazukevičienė Birutė Plaušiniene	Visus metus
6.2.2.	Darbuotojų darbo aplinkos gerinimas, atnaujinant įrangą.	Diana Jazukevičienė	Visus metus
6.2.3.	Tarnybos saugios duomenų apsaugos bazės palaikymas.	Diana Jazukevičienė	Visus metus
6.3. Uždavinys. Įstaigos organizacinės kultūros stiprinimas.			
6.3.1.	Vadovo metų veiklos ataskaitos parengimas.	Diana Jazukevičienė	Iki gruodžio 31 d.
6.3.2.	Nepedagoginių darbuotojų skatinimas įsivertinti asmeninius profesinius pasiekimus ir veiklą, orientuojantis į profesinės veiklos rezultatus bei kasmetinės veiklos vertimo išvadų	Diana Jazukevičienė	Iki sausio 20 d.

	parengimas.		
6.3.3.	Pedagoginių darbuotojų metų veiklos ataskaitų parengimas, asmeninių profesinių pasiekimų ir veiklos įsivertinimas.	Danutė Aniulienė Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Iki gruodžio 28 d.
6.3.4.	2025 metų tarnybos veiklos planavimas.	Danutė Aniulienė Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė Vilija Safronovienė	Gruodžio mėn.
6.3.5.	2025 metų tarnybos veiklos plano parengimas.	Diana Jazukevičienė	Iki gruodžio 30 d.
6.3.6.	Tarnybos metinės veiklos ataskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio parengimas.	Diana Jazukevičienė Birutė Plaušiniene	Iki gruodžio 30 d.
6.3.7.	Tarnybos darbuotojų pasitarimų ir posėdžių organizavimas.	Diana Jazukevičienė	Vieną kartą per savaitę arba pagal poreikį.
6.4. Uždavinys. Efektyvus įstaigos išteklių valdymas.			
6.4.1.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.	Inga Sorakienė	Nuolat
6.4.2.	Viešųjų pirkimų inicijavimas, paraiškų parengimas.	Danutė Aniulienė Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė	Pagal poreikį

		Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	
6.4.3.	Savalaikis atsiskaitymas su tiekėjais pagal viešųjų pirkimų (komunalinių paslaugų, paslaugų ir kt.) sutartyse numatytus terminus.	Diana Jazukevičienė Birutė Plaušiniene	Nuolat pagal pateikiamas sąskaitas
