

PATVIRTINTA
Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos
direktorės
2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V-19

ŠAKIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2022-2024METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS

ĮVADAS

Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) 2022-2024 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas siekiant sutelkti darbuotojų pastangas kryptingos ir nuoseklios veiklos vykdymui bei esminių pokyčių vykdymui vadovaujantis Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, patvirtinta LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. XII-745, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Šakių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu „Rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginiu veiklos planu“ (patvirtintas Šakių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 22 d. sprendimu Nr.T-65 „Dėl rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“), bei Tarnybos nuostatais.

Strateginis planas yra suprantamas kaip bendras veiklos modelis ir jame numatoma pagrindinė kryptinga veiksmų eiga. Strateginis planas nedetalizuoja konkrečių priemonių, kurių įgyvendinimui reikia mažiau nei vienerių metų. Metinis veiklos planas rengiamas vieneriems kalendoriniams metams vadovaujantis Strateginiu planu. Metiniame veiklos plane numatyti konkretūs finansiniai ištekliai, kurie reikalingi Strateginiame plane numatytiems veiklos prioritetams, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, finansavimo šaltiniai bei atsakingi vykdytojai.

Tarnybos strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti įstaigos veiklą, telkti įstaigos specialistus sprendžiant aktualiausias problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti tinkamas veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti įstaigos veiklos kaitos pokyčius.

II SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Pavadinimas – Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba).

Kodas – 300021912.

Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Tarnybos savininkas – Šakių rajono savivaldybė, kodas 188772814, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba.

Tarnybos buveinė - Šaulių g. 20, 71117 Šakiai.

Tarnyba įsteigta - 2004-04-28

Tarnybos veiklos sritis – švietimo pagalba.

Tarnybos veiklos rūšys: švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60), sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (kodas 84.12), kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59).

III SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai – teisiniai veiksniai.

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-2016 metų programoje aiškiai išreikštas prioritetas švietimui, mokslui, inkluzinio ugdymo prieinamumo didinimui, kokybiškos kompleksinės švietimo pagalbos specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams/mokiniamis ir jų šeimoms teikimo plėtros, investicijų į mokslą ir technologijas didinimui.

Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo, Socialinės apsaugos ir darbo ministrai patvirtino Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategiją, kuri numato ir apibrėžia mokymosi visą gyvenimą plėtros kryptis ir jų įgyvendinimo priemones, akcentuojant profesinio mokymo(si) ir suaugusiųjų tęstinio mokymo(si) sritis.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė pritarė Valstybinei švietimo 2013–2022 metų strategijai, kurios visi strateginiai tikslai iš dalies susiję su Tarnybos veikla: 1) pasiekti tokį pedagoginių

bendruomenių lygį, kai jų daugumą sudaro apmąstantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai ir dėstytojai; 2) įdiegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą, užtikrinančią savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną; 3) užtikrinant švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, maksimaliai plėtojant vaikų ir jaunimo švietimo aprėptį, suteikti mokiniams, studentams ir jaunimui palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi ir studijų poreikius. Teikti veiksmingą pedagoginę ir psichologinę pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų; 4) garantuojant švietimo sistemos veiksmingumą, sukurti paskatų ir vienodų sąlygų mokytis visą gyvenimą sistemą, grįstą veiksminga pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje. Derinti asmens pasirinkimą su valstybiniu planavimu.

Šakių rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginiame plane taip pat numatytas strateginis tikslas – formuoti veiklią, atvirą, saugią, sveiką ir tobulėjančią visuomenę. To bus siekiama įgyvendinant programą „Mokymosi visą gyvenimą, jaunimo ir sporto programa“, kurios tikslai ir uždaviniai orientuoti į švietimo bendruomenės mokymąsi, nuolatinį tobulėjimą: 1) švietimo kokybės gerinimas; 2) tobulinti pedagoginio personalo kvalifikacijos kėlimą ir persikvalifikavimo galimybes; 3) suaugusiųjų mokymo (si) sistemos, sąlygų ir paskatų plėtojimas; 4) įkurti švietimo pagalbos tarnybą; 5) vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2018-2020 m. veiksmų planą.

Esama politinė situacija yra teigiamas veiksnys tolesniam Tarnybos vystymuisi.

Ekonominiai veiksniai.

Tarnyba teikia pedagoginę psichologinę pagalbą ne tik savivaldybės mokyklose besimokantiems mokiniams, bet ir ikimokyklinio amžiaus vaikams, lankantiems ir nelankantiems ugdymo įstaigas, jų tėvams, mokytojams, specialistams ir teisėtvarkos institucijoms nukreipus asmenis dėl psichologinės pagalbos skyrybų, smurto ir kitais atvejais.

Tarnybos funkcijoms atlikti yra skiriamos Savivaldybės funkcijų programos, Mokinio krepšelio programos ir Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos. Tarnyba yra paramos ir labdaros gavėja, šios lėšos taip pat panaudojamos Tarnybos veikloje.

Tarnyboje skirti asignavimai, kitos lėšos planuojamos ir naudojamos taupiai bei racionaliai.

Socialiniai veiksniai.

Lietuvos statistikos departamento duomenimis, Šakių rajono savivaldybėje 2017 m. pradžioje gyveno 28938 gyventojai, iš jų – 29,58 proc. mieste ir 70,42 proc. kaime. Lyginant su šalies rodikliais rajonas yra kaimiškas, o gyventojų tankumas (19,9 asm/km²) mažas. 2012 – 2017 m. savivaldybėje, kaip ir visoje šalyje, dėl neigiamos natūralios gyventojų kaitos ir neigiamos neto migracijos gyventojų skaičius mažėjo. Nors gyventojų skaičius mažėja, bet Tarnybos teikiamų paslaugų poreikis tik didėja. Dėl didelio paslaugų poreikio (psichologo ir logopedo teikiamų paslaugų) ir mažo darbuotojų skaičiaus, šiuo metu reikiamo švietimo pagalbos intensyvumo užtikrinti visiems, kuriems reikia - neįmanoma.

Tarnybos specialistai teikia įvairiapusę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, logopedinę, socialinę pedagoginę pagalbą rajono ugdymo įstaigų pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, padeda spręsti ugdymo įstaigose iškilusias problemas.

Technologiniai veiksniai.

Tarnyboje darbo vietos kompiuterizuotas, kompiuteriai pajungti į vieningą vietinį tinklą. Tačiau trūksta vertinimo metodikų, statistinių programų palengvinančių teikiamų paslaugų apskaitą. Įstaiga turi savo internetinį puslapį www.sakiuppt.eu.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra.

Tarnybos organizacinė valdymo struktūra yra tradicinė. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Šakių rajono savivaldybės taryba įstatymų numatyta tvarka. Direktorius organizuoja Tarnybos darbą, leidžia įsakymus, tvirtina darbuotojų pareigybes. Darbuotojų darbas organizuojamas vadovaujantis Tarnybos nuostatais, Tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymais ir kitais teisės aktais.

Žmogiškieji ištekliai.

Tarnyboje dirba 9 darbuotojai: specialusis pedagogas, 3 psichologai, 3 logopedai, buhalteris, gydytojas neurologas, neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatorius, valytojas, IT specialistas.

Įstaigos darbuotojai 2019 m. sausio 1 d. (pareigybės pavadinimas, vardas, pavardė, etato dalis):

Eil. Nr.	Patvirtintas pareigybės pavadinimas	Patvirtintas darbo krūvis etatais	Užimtas darbo krūvis	Šioje pareigybėje dirbančio darbuotojo vardas ir pavardė
1.	Direktorė	1,0	1	Diana Jazukevičienė
2.	Logopedas	0,25	0,25	Diana Jazukevičienė
3.	Specialioji pedagogė	1,0	1,0	Jolanta Zakarevičienė
	Logopedė	0,5	0,5	Jolanta Zakarevičienė
4.	Psichologė	1,0	1,0	Aušra Jakavičienė
5.	Psichologė	0,5	0,5	Gintarė Janaruskaitė
6.	Psichologė	0,5	0,5	Zita Skaisgirienė
	Logopedė	0,25	0,25	Zita Skaisgirienė
7.	Gydytoja vaikų neurologė	0,5	0,5	Lionė Adomaitienė
8.	Buhalterė	0,5	0,5	Vilma Vaitkuvienė
9.	Informacinių technologijų specialistas	0,25	0,25	Giedrius Rinkevičius
	Valytoja	0,25	0,25	Vaida Puidokienė
10.	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatorė	0,5	0,5	Tatjana Vrubliauskienė
11.	Andragogė	0,5	0,5	Inga Sorakienė
12.	Andragogė	0,5	0,5	Danutė Aniulienė
	Viso:	7	7	

IV SKYRIUS

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> ○ Kvalifikuotas, nedidelis kolektyvas ○ Įvairiapusės pagalbos paslaugų prieinamumas. ○ Patalpų pritaikymas paslaugų teikimui. ○ Metodinė pagalba mokytojams ir tėvams. ○ Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. ○ Darbuotojų veiklos planavimas atsižvelgiant į klientų poreikius. ○ Nuolat gerinamas tarnybos įvaizdis. ○ Prevencinių programų nuoseklus įgyvendinimas. ○ Nuosekliai įgyvendinami švietimo sistemos pokyčiai. ○ Komandos iniciatyvumas ir atvirumas. ○ Nedidelė personalo kaita. ○ Paslaugos orientuotos į kokybę, ne kiekybę. ○ Sukurtas įstaigos tinklapis. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Silpna edukacinių priemonių bazė. ○ Ribotos finansinės galimybės kvalifikacijai kelti. ○ Nepakankamas ugdymo įstaigų įsitraukimas į vaiko problemos sprendimą. ○ Tinkamų patalpų trūkumas Tarnybos veikloms vykdyti (trūksta patalpų grupiniams užsiėmimams vesti). ○ Vertinimo metodikų trūkumas nuo 0-5 metų vaikams. ○ Tarnybos veiklai įgyvendinti reikalingas socialinis pedagogas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ○ Specialistų kvalifikacijos tobulinimas. ○ Metodinės dienos rajono mokyklose, atvirų durų dienos PPT. ○ Grupės tėvams, grupės vaikams vedimas. ○ Dalyvavimas įstaigų VGK, sudėtingų atvejų aptarimuose bei gerosios patirties sklaida. ○ Partnerystės ryšių su kitomis rajono institucijomis, dirbančiomis su vaikais, stiprinimas. ○ Mokytojų ir tėvų kompetencijų stiprinimas, plėtojant švietėjišką veiklą. ○ Tikslinių lėšų gavimas dalyvaujant vietos savivaldos ir tarptautiniuose projektuose. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rizikos grupės vaikų, vaikų su specialiaisiais poreikiais gausėjimas. ○ Sunki klientų socioekonominė padėtis ir tėvų socialinės brandos stoka. ○ Materialinių išteklių stoka funkcijų vykdymui. ○ Dauguma mokinių turi žemą mokymosi motyvaciją bei elgesio problemų. ○ Blogėjanti fizinė ir psichinė mokinių sveikata. ○ Visuomenės abejingumas vaiko emocinei gerovei. ○ Teisės aktų, dokumentacijos nesuderinamumas, nuolat kintantys įstatymai. ○ Nedidelė kvalifikacinių renginių pasiūla. ○ Švietimo pagalbos specialistų trūkumas ugdymo įstaigose.

V SKYRIUS

2022-2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

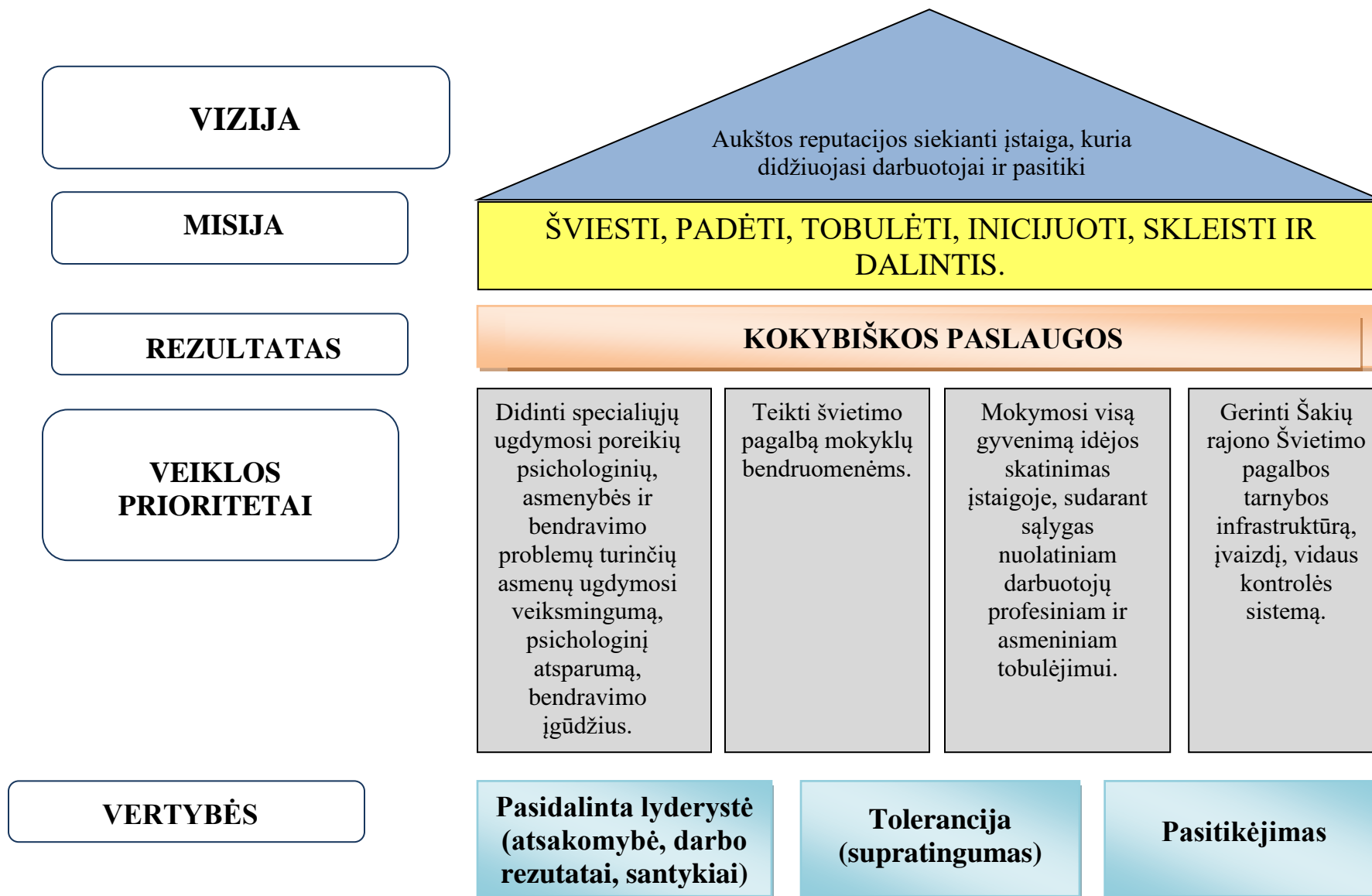
Tarnybos strateginis planas – trumpos trukmės (iki 3 metų) planavimo dokumentas, kurį tvirtina Tarnybos direktorius.

Tarnybos strateginio plano programa – esminė įstaigos strateginio plano dalis, skirta strateginiams tikslams pasiekti, kurioje nustatomi programos tikslai, uždaviniai, priemonės.

Strateginis planas rengiamas atsižvelgiant į planuojamus įstaigos finansinius ir žmogiškuosius išteklius.

Strateginis planavimas – procesas, kurio metu nustatomos Tarnybos veiklos kryptys ir būdai vykdyti įstaigos misiją, pasiekti numatytus tikslus ir rezultatus, veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS IR VEIKLOS PRIORITETAI



Eil. Nr.	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	
1. Švietimo pagalbos specialistų prieinamumas, tarpinstitucinis bendradarbiavimas ir teikiamų paslaugų kokybė.					
1.1.	<i>Uždavinys.</i> Kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti.				
1.1.1.	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos naujų norminių dokumentų analizė, jų taikymas	Kasmet suorganizuoti 1 -2 seminarai, konferencijos, mokymai pedagogams, tėvams (globėjams)	2022-2024 m.	Tarnybos specialistai	Žmogiškieji resursai
1.1.2.	Metodinės dienos ugdymo įstaigose	1 -2 kartus per metus teikti metodinę pagalbą ugdymo įstaigose.	2022-2024 m.	Direktorė, logopedė, specialioji pedagogė, psichologė	Mokinio krepšelio lėšos, Žmogiškieji resursai
1.2.	<i>Uždavinys.</i> Teikti metodinę pagalbą specialiojo ugdymo ir/ar psichologinės pagalbos klausimais savivaldybės ugdymo įstaigoms, tėvams, pedagogams, specialistams.				
1.2.1.	Pasitarimai savivaldybės ugdymo įstaigų VGK pirmininkams, specialistams apie aktualijas, susijusias su mokinių ugdymu, darbo organizavimu.	Kasmet 2-3 renginiai	2022-2024 m.	Direktorė Specialistai	Žmogiškieji resursai

1.2.2.	Organizuoti seminarus pedagogams apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą, ugdymo proceso organizavimą, vaiko pažinimo ir problemų identifikavimą, bendravimo, savarankiškumo, atsakomybės, pasitikėjimo savimi įgūdžių ugdymą, santykių su bendraamžiais, tėvais, mokytojais gerinimą.	Kasmet 1 -2 seminarai, paskaitos	2022-2024 m.	Specialistai	Žmogiškieji resursai
1.2.3.	Konsultuoti tėvus, globėjus dėl iškilusių problemų ir vaiko ugdymosi sunkumų.	Individualios konsultacijos pagal poreikį	2022-2024 m.	Specialusis pedagogas, logopedas, psichologas	Žmogiškieji resursai
	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšos
1.3.	<i>Uždavinys.</i> Veiksmingas tarpinstitucinis, tarpžinybinis bendradarbiavimas, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.				
1.3.1.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas, dalyvavimas metodinėse dienose, ugdymo įstaigų specialistų ir pedagogų dalyvavimas SUP turinčių vaikų išvadų aptarimuose	Kasmet 1 – 2 bendrai įgyvendinami renginiai. Po kiekvieno kompleksinio pedagoginio psichologinio vertinimo teikiamos	2022-2024 m.	Direktorė Specialistai	Mokinio krepšelio lėšos Žmogiškieji resursai

		rekomendacijos dėl efektyvios pagalbos ugdant mokinius			
1.3.2.	Dalyvavimas savivaldybės vaiko gerovės komisijos veikloje	Pasitarimų skaičius	2022 – 2024 m.	Savivaldybės vaiko gerovės komisijos narys	Žmogiškieji resursai
1.3.3.	Bendradarbiavimas su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi	Susitikimų skaičius	2022 – 2024 m.	Direktorė Specialistai	Žmogiškieji resursai
1.3.4.	Plėtoti bendradarbiavimo ryšius su kitų Lietuvos savivaldybių tarnybomis, dalintis patirtimi, bendrai spręsti kylančias veiklos problemas	1-2 regioninių grupių susitikimai	2022 – 2024 m.	Direktorė	Žmogiškieji resursai
2. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.					
2.1.	<i>Uždavinys:</i> Mokymosi visą gyvenimą galimybių plėtojimas.				
2.1.1.	Specialistų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas.	Tarnybos specialistai pagal poreikį kels kvalifikaciją ir tobulins savo kompetencijas.	2022-2024 m.	Direktorė Specialistai	Mokinio krepšelio lėšos
2.1.2.	Naujų mokymo	Kasmet įsigyti	2022-2024	Direktorė	Mokinio

	priemonių, metodinės, pedagoginės, psichologinės literatūros, vadovėlių įsigijimas.	mokymo priemonių, literatūros.	m.		kreipšelio lėšos
	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšos
3. Psichinės sveikatos stiprinimo prevencinės programos vykdymas.					
3.1.	<i>Uždavinys.</i> Vaikų, mokinių psichinės sveikatos stiprinimas				
3.1.1.	Psichinės sveikatos prevencijos programų tęstinumas.	Mokiniai mokės vertinti kylančias grėsmes ir apsisaugoti. Gerės vaikų, mokinių psichinė sveikata.	2022-2024 m.	Direktorė, psichologai	Projektų lėšos
3.1.2.	Psichinės sveikatos prevencijos programų analizė.	Programų finansavimas.	2022-2024 m.	Direktorė, psichologai	Projektų lėšos
4. Sudaryti sąlygas suaugusių asmenų asmeniniam tobulėjimui plėtojant neformalųjį suaugusiųjų švietimą vykdančių ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo nuostatas įgyvendinančių institucijų bendradarbiavimą ir koordinuojant jų veiklas.					
4. 1. <i>Uždavinys.</i> Stiprinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdytojų tarpinstitucinį bendradarbiavimą.					
4.1.1.	Organizuoti susitikimus, diskusijas ir pasitarimus dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo įgyvendinimo ir plėtros su neformalųjį suaugusiųjų švietimą vykdančiomis institucijomis	Stiprės institucijų bendradarbiavimas, atsiras daugiau bendros veiklos galimybių, susikurs neformaliojo suaugusiųjų švietimo institucijų tinklas.	2022-2024 m.	Koordinatorius	Žmogiškieji resursai
4.1.2.	Informuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą vykdančias institucijas apie paskelbtus	Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų finansavimo	2022-2024 m.	Koordinatorius	Žmogiškieji Resursai. Projektų lėšos

	neformaliojo suaugusiųjų švietimo projektų, programų konkursus ir kitas finansavimo galimybes	konkursuose sudarytų galimybę plėsti mokymosi paslaugų įvairovę ir kokybę bei į mokymosi veiklas įtraukti daugiau suaugusiųjų			
--	---	---	--	--	--

• **STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS**

Tarnybos strateginio plano įgyvendinimo procesą ir jo stebėseną vykdo Tarnybos direktorius. Jis stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir, organizuodamas Tarnybos specialistų susirinkimus, atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Remiantis strateginiu planu, darbuotojai rengia metinius veiklos planus, analizuoja jų įgyvendinimo efektyvumą ir kalendorinių metų pabaigoje rengia ataskaitą bei refleksinę analizę. Remiantis šia analize bei strateginio plano įgyvendinimo stebėseną, strateginis planas gali būti tikslinamas, koreguojamas.

PRITARTA

Šakių rajono Švietimo pagalbos
tarnybos darbuotojų posėdyje
2021 m. gruodžio 31 d.