

ŠAKIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigybės pavadinimas – Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) psichologas.
2. Pareigybės grupė – švietimo pagalbos specialistas.
3. Pareigybės lygis – A1.
4. Pareigybės paskirtis – bendradarbiaujant su mokinio (vaiko) tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais įvertinti ir padėti spręsti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, teikti švietimo, informacinę, ekspertinę, konsultacinę ir psichologinę pagalbą pedagogams ir tėvams, prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokyklose kūrimą, padėti mokiniams (vaikams), mokytojams, kitiems švietimo pagalbos darbuotojams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendraujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) bei užtikrinant Tarnybos nuostatuose numatytos veiklos vykdymą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
5. Tarnybos psichologas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialistas, einantis psichologo pareigas Tarnyboje, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, psichologo profesinę kvalifikaciją – psichologijos magistro laipsnį (studijų apimtis – ne mažesnė nei 240 kreditų) ar jam prilygstančią profesinę kvalifikaciją (ne trumpesnių nei 5 metų nuosekliųjų studijų);

6.2. žinoti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologinės pagalbos teikimą, specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą, išmanyti Lietuvos psichologinės pagalbos ir švietimo sistemas;

6.3. gebėti taikyti RAVENO, WASI, WISC-III LT, DISC, WAIS, Achenbacho, Bender-Geštalt intelekto vertinimo metodikas, atliekant asmens psichologinį įvertinimą;

6.4. gerai mokėti valstybinę kalbą, žinoti kalbos kultūros pagrindus;

6.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

6.6. gebėti spręsti mokinio psichologines problemas, bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais su vaiko ugdymu susijusiais specialistais;

6.7. gebėti konstruktyviai veikti specialistų komandoje, vertinant mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;

6.8. gebėti laikytis konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principų vykdant pareigas;

6.9. gebėti laikytis profesinės etikos, bendraujant su tarnybos darbuotojais ar klientais, konsultuojant švietimo pagalbos gavėjus, teikiant informaciją ir švietimo pagalbą;

6.10. gebėti skleisti savo profesinę patirtį psichologams regiono mastu, vadovauti psichologijos magistrantų praktikai.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

7. Tarnybos psichologo veiklos sritys:

7.1. **įvertinimas:** psichologinis mokinio (vaiko) įvertinimas siekiant nustatyti jo galias ir sunkumus, raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, bendradarbiaujant su kitais Tarnybos specialistais;

7.2. **konsultavimas:**

7.2.1. mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas ir psichologinio konsultavimo technikų taikymas individualiai ar/ir grupėje, dirbant su mokiniais (vaikais), turinčiais bendravimo, elgesio, emocinių, tarpusavio santykių, mokymosi problemų, priklausomybių, patyrusiais traumą (išgyvenusiais netektį, tėvų skyrybas ir kitais atvejais), patyrusiais smurtą ar smurtavusiais (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento), bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ar kitais švietimo įstaigos darbuotojais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas;

7.2.2. mokytojų ar kitų švietimo įstaigos darbuotojų, smurtavusių ar smurtą patyrusių mokykloje, psichologinis konsultavimas;

7.3. **švietimas:** mokyklų bendruomenių švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais;

7.4. **psichologinių problemų prevencija:** savivaldybės teritorijoje esančių švietimo įstaigų psichologinių problemų prevencijos poreikio nustatymas, prevencinių priemonių bei

programų rengimas, pagalba mokyklos vaiko gerovės komisijai (toliau – komisija) krizės mokykloje metu (psichologinių krizių mokyklose intervencija ir postvencija (įvykus savižudybei, smurto atvejui ar kt.).

8. Tarnybos psichologo pareigas einantis specialistas vykdo šias funkcijas:

8.1. Tarnyboje, ugdymo įstaigoje (ar esant žymiai ribotam asmens mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – asmens namuose) įvertina vaiko brandumą mokyklai, mokinio (vaiko) raidos ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius;

8.2. konsultuoja mokinius, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą ir teikia psichologinę pagalbą kai kreipiasi:

8.2.1. mokinys (vaikas) (savarankiškai);

8.2.2. mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl pagalbos vaikams, besimokantiems švietimo įstaigose, kuriose nėra psichologų;

8.2.3. švietimo įstaigos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas (jo nesant – jo pavaduotojas arba kitas mokyklos vadovo įgaliotas komisijos narys), kai mokinys siunčiamas komisijos sprendimu, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą dėl nuodugnaus mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo (komisijai numačius, kad mokinį būtų tikslinga ugdyti pagal pritaikytą programą) arba psichologinio konsultavimo;

8.2.4. Savivaldybės V GK sprendimu.

8.3. bendradarbiaudamas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo įstaigos darbuotojais ar su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis (dirbdamas individualiai ar grupėse), nustato mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, numato tiesioginio poveikio būdus, taiko psichologinio konsultavimo technikas, teikia rekomendacijas tėvams ir pedagogams, konsultuoja juos specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, konsultuoja mokinius jų polinkių ir gabumų, pažintinių funkcijų lavinimo klausimais;

8.4. vadovo nurodymu konsultuoja smurtavusius ar smurtą mokykloje patyrusius mokinius, mokytojus ir kitus švietimo įstaigų darbuotojus, jei savivaldybės vykdomoji institucija Tarnybai yra delegavusi šią funkciją. Dėl interesų konflikto negalėdamas konsultuoti smurtavusių ar smurtą patyrusių asmenų, pateikia paaiškinimą raštu Tarnybos direktoriui.

8.5. stiprina mokytojų, kitų švietimo įstaigos darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų, teikia metodinę pagalbą pedagogams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei

jo organizavimo klausimais, skleidžia ir diegia psichologijos mokslo naujoves;

8.6. bendradarbiaudamas su tėvais ir ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijomis, kitomis institucijomis ir asmenimis, kaupia ir analizuoja informaciją bei dokumentus, reikalingus konsultuojamų mokinių problemoms spręsti;

8.7. informuoja mokinio (vaiko) tėvus (globėjus, rūpintojus) apie raidos vertinimo išvadas ir rezultatus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, teikia informaciją apie mokinius (vaikus), turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms;

8.8. rengia, įgyvendina ir dalyvauja projektuose, prevencijos ir kitose programose, padedančiose veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

8.9. nustato švietimo įstaigų savivaldybės teritorijoje psichologines problemas, prevencijos poreikį, rengia, organizuoja ir įgyvendina prevencines priemones bei programas, teikia pagalbą mokyklų vaiko gerovės komisijoms krizių mokyklose metu, koordinuoja intervencijos ir postvencijos priemones, teikia metodines rekomendacijas;

8.10. išbando naujai parengtas psichologinio vertinimo metodikas;

8.11. Tarnybos direktoriaus pavedimu atlieka ugdymo įstaigose įvairius psichologinius tyrimus;

8.12. padeda laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio (vaiko) ugdymo(si) procese;

8.13. rengia ir tvarko darbo dokumentus;

8.14. identifikuoja įstaigos konfidencialią informaciją, ją korektiškai naudoja ir saugo;

8.15. Tarnybos vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių bei komisijų veikloje, veda bendravimo su vaikais tobulinimo kursus, teikia psichologinę pagalbą smurtavusiems ar smurtą patyrusiems mokytojams, švietimo įstaigų darbuotojams, vykdo kitus vadovo nurodymus susijusius su pagrindinėmis funkcijomis.

9. Vykdydamas funkcijas psichologas:

9.1. 60 procentų savo darbo laiko skiria tiesioginiam darbui su klientais (kontaktinis darbo laikas), o likusį laiką – kitoms funkcijoms, veikloms ir darbams vykdyti (nekontaktinis darbo laikas);

9.2. laikosi darbo sutarties sąlygų, Tarnybos vidaus tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų;

9.3. reguliariai, tikslingai ir kryptingai tobulina bei kelia savo profesinę kvalifikaciją;

9.4. vykdo kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su pagrindinėmis funkcijomis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Išeidamas iš darbo psichologas privalo perduoti jį keičiančiam asmeniui arba Tarnybos direktoriui visą gautą darbui skirtą inventorių ir dokumentus, už kuriuos buvo atsakingas.

Susipažinau ir sutinku:

Vardas, Pavardė:

Parašas:

Data: