

PATVIRTINTA
Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V- 51

ŠAKIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

ĮVADAS

1. Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) 2022 metų veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Tarnybos nuostatais ir Tarnybos 2022–2024 metų strateginiu planu, siekiant sutelkti įstaigos specialistų ir darbuotojų pastangas tikslingam, kryptingam ir nuosekliam veiklos vykdymui, telkti sprendžiant aktualiausias problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti tinkamas veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti veiklos kaitos pokyčius.
2. Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos 2022 metų Veiklos planas nustato metinius Tarnybos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, atsižvelgiant į Tarnybos aplinkos ir vidaus išteklių analizę.
3. Tarnybos 2022 m. Veiklos planą parengė Tarnybos direktorius kartu su veiklos plano sudarymo komisija.
4. Planą įgyvendins Tarnybos administracija, specialistai ir darbuotojai.

VIZIJA

Aukštos kultūros, bendradarbiaujanti, profesionalią pagalbą klientams teikianti įstaiga.

MISIJA

Siekti, kad kiekvienas Šakių rajono savivaldybės narys gautų savalaikę, efektyvią psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą, kuri juos įgalintų pilnavertiškai vystytis, įveikti problemas (pašalinti kliūtis), trukdančias ugdyti bei ugdytis ir integruotis į visuomenę, visapusiškai vystytis bei atskleisti savo asmeninį potencialą; teikti kokybiškas, profesinį tobulėjimą skatinančias kvalifikacijos tobulinimosi ir neformaliojo mokymosi paslaugas pedagogams, besimokantiems suaugusiesiems ir kitiems Šakių rajono savivaldybės gyventojams.

VERTYBĖS

Pilietiškumas, atsakomybė, atvirumas pokyčiams, kūrybiškumas.

VEIKLOS PRIORITETAI

1. Didinti specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), psichologinių, asmenybės ir bendravimo problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą, bendravimo įgūdžius.
2. Teikti švietimo pagalbą mokyklų bendruomenėms.
3. Mokymosi visą gyvenimą idėjos skatinimas įstaigoje, sudarant sąlygas nuolatiniam darbuotojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.
4. Gerinti Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos infrastruktūrą, įvaizdį, vidaus kontrolės sistemą.

**ŠAKIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas
1.1. Uždavinys. Kvalifikuotos švietimo pagalbos teikimas vaikams/mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams.		Vykdymo laikas
1.1.1.	Pedagoginiai psichologiniai vertinimai: Kompleksinis asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, asmens specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas, bendrų kompleksinio vertinimo išvadų ir rekomendacijų rengimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas. Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas WISC-III LT, WASI, WAIS metodikomis. Raidos įvertinimas DISC metodika. Kommunikacijos sutrikimų įvertinimas. Elgesio ir emocijų sutrikimų įvertinimas Achenbacho metodika. Elgesio ir emocinių sunkumų įvertinimas ASEBA metodika. Vizualinių-motorinių gebėjimų įvertinimas Bender-Gestalt II testu. Pedagoginis mokymosi pasiekimų įvertinimas.	Pagal išankstinę registraciją bei tėvų ir/ar ugdymo įstaigų VGGK poreikį.
1.1.2.	Vaikų brandumo mokyklai įvertinimas.	Esant poreikiui
1.1.3.	Specialistų konsultacijos tėvams ir ugdymo įstaigų atstovams, vertinimo duomenų analizė ir aptarimas, pristatant pedagoginių psichologinių vertinimų išvadas, ugdymo ir švietimo pagalbos rekomendacijų teikimas.	Nuolat (pagal tėvų ir ugdymo įstaigų VGGK poreikį)
1.1.4.	Informacinis ir ekspertinis tarpininkavimas tarp vaiko/mokinio ir jo tėvų, mokyklos, kitų institucijų, padedant tenkinti vaiko/mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ar apginti interesus, teises.	Esant poreikiui

		Ligita Kajackienė	
1.1.5.	Pažymų „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitu, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“ parengimas.	Jolanta Zakarevičienė Diana Jazukevičienė Rasolė Čiulkinytė	Sausio mėn.
1.2. Uždavinys. Metodinės švietimo pagalbos teikimas mokytojams, pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokinių SUP.			
1.2.1.	Individualios specialistų konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, V GK nariams, pedagogams: <ul style="list-style-type: none"> • logopedo, • specialiojo pedagogo, • psichologo, • Socialinio pedagogo, • gydytojo neurologo. 	Rasolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Gydytojas neurologas	Visus metus pagal poreikį
1.2.2.	Pirminis logopedinis mokinių (vaikų) kalbos ir kalbėjimo raidos įvertinimas ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų.	Rasolė Čiulkinytė Diana Jazukevičienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.2.3.	Pirminis pedagoginių vertinimų atlikimas švietimo įstaigose, neturinčiose specialiojo pedagogo, nustatant mokinio (vaiko) žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms.	Jolanta Zakarevičienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.2.4.	Individualus, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų konsultavimas ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų, kalbos ugdymo klausimais.	Rasolė Čiulkinytė Diana Jazukevičienė	Nuolat, susiformavus poreikiui
1.2.5.	Mokinių konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais (J. Hollando profesinio kryptingumo testas).	Gintarė Griškuviene Aušra Jakavičienė	Pagal poreikį
1.2.6.	Informacijos apie Tarnybos aptarnaujamą teritorijoje gyvenančius, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, kaupimas, sisteminimas, analizavimas, švietimo pagalbos koordinavimas.	Diana Jazukevičienė	Nuolat
1.2.7.	Šakių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų švietimo pagalbos gavėjų sąrašų analizė, duomenų	Diana Jazukevičienė Jolanta Zakarevičienė	2021 metų rugsėjo ir sausio

	apibendrinimas.		mėnesiais
1.2.8.	Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis, jų narių konsultavimas, dalyvavimas išplėtiniuose posėdžiuose, ekspertinė pagalba ugdymo įstaigoms planuojant ir organizuojant specialųjį ugdymą, švietimo pagalbą ir mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikį
1.2.9.	Mokyklų bendruomenės švietimas savižudybių prevencijos ir psichologinių krizių įveikimo klausimais.	Aušra Jakavičienė Gintarė Griškuviienė	Atsiradus poreikiui
1.3.	Uždavinys. Efektyvus tarpinstitucinis bendradarbiavimas.		
1.3.1.	Dalyvavimas švietimo įstaigų, neturinčių švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, bendradarbiavimas planuojant specialiųjų poreikių mokinių švietimo pagalbą teikimą.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.3.2.	Dalyvavimas savivaldybės Vaiko gerovės komisijos veikloje, bendradarbiavimas su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, siekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo.	Diana Jazukevičienė	Atsiradus poreikiui
1.3.3.	Individualios švietimo pagalbos mokiniams (vaikams) teikimas tarnyboje.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Pagal poreikį
1.3.4.	Švietimo pagalbos teikimo organizavimas ir koordinavimas mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
1.4.	Uždavinys. Kokybiškos švietimo pagalbos organizavimas.		

1.4.1.	Psichologinių pedagoginių vertinimų tvarkaraščio, specialistų konsultacijų grafikų, specialiuųjų pedagoginių pratybų tvarkaraščių sudarymas.	Rasulė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Nuolat
1.4.2.	Kompleksiškai vertinamų asmenų pirminė sveikatos būklės duomenų analizė, mokinių siuntimas gydytojo neurologo konsultacijai.	Rasulė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Nuolat
1.4.3.	Specialistų komandos konsultacijų grafiko sudarymas, tarnybos parengtų išvadų ir rekomendacijų aptarimų su vaiko/mokinio tėvais (globėjais) bei mokyklos atstovais, organizavimas.	Diana Jazukevičienė	Nuolat
1.4.4.	Kompleksinių pedagoginių psichologinių vertinimų duomenų sukaupimas, susistemėjimas, elektroninis dokumentavimas, registracijos žurnalų pildymas.	Rasulė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Nuolat
1.4.5.	Pedagoginių psichologinių įvertinimų dokumentavimas, pažymų parengimas.	Jolanta Zakarevičienė	Nuolat
2. Tikslas. TEIKTI METODINĘ ŠVIETIMO PAGALBĄ MOKYKLŲ BENDRUOMENĖMS SKATINANT ASMENINĘ MOKYTOJO IR MOKINIO ŪGTĮ.			
1.2. 2.1. Uždavinys. Kryptingai vykdyti pedagoginį psichologinį švietimą.			
2.1.1.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, teoriniai ir praktiniai seminarai, mokymai, paskaitos, pranešimai savivaldybės švietimo įstaigų specialistams, tėvams, pedagogams.	Danutė Aniliūnė Rasulė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Inga Sorakienė	Visus mokslo metus

		Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Aušra Jakavičienė Rasulė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Rasulė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Danutė Aniulienė Rasulė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Giedrius Rinkevičius Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė Rasulė Čiulkinytė Diana Jazukevičienė Jolanta Zakarevičienė Aušra Jakavičienė Gintarė Griškuviene Danutė Aniulienė Rasulė Čiulkinytė		Pagal poreikį Nuolat (pagal tėvų ir ugdymo įstaigų poreikius) Nuolat, susiformavus poreikiui Visus metus Nuolat, susiformavus poreikiui Nuolat, susiformavus poreikiui Visus mokslo metus
2.1.2.	Mokymai tėvams ir pedagogams „Mokykla tėvams ir auklėtojams“.			
2.1.3.	Tėvų švietimas bei informacijos sklaida švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo srityse.			
2.1.4.	Mokinių/vaikų švietimas švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo klausimais.			
2.1.5.	Internetinės ŠPT svetainės informacijos atnaujinimas, sklaida, straipsnių pedagoginėmis psichologinėmis temomis rašymas spaudoje, įvairių informacinių lankstinukų ir atmintinių rengimas.			
2.1.6.	Individualus pedagogų konsultavimas tarnyboje specialiojo ugdymo, kalbos ir komunikacijos ugdymo srityse, metodinės informacijos ir pedagoginių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų specialistų konsultavimas.			
2.1.7.	Individualus pedagogų konsultavimas psichologinių problemų prevencijos ir intervencijos srityse, metodinės informacijos ir psichologinių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų konsultavimas.			
2.1.8.	Dalyvavimas dalykinėse konferencijose, pranešimų skaitymas.			

		<p>Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajačkienė</p> <p>Rasolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajačkienė</p>	
2.1.9.	<p>Metodinė pagalba švietimo įstaigų V GK nariams bei pedagogams ir konsultavimas pirminio pedagoginio psichologinio įvertinimo ugdymo įstaigose kokybės gerinimo klausimais.</p>		Nuolat
2.2. Uždavins. Koordinuoti bei organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginius.			
2.2.1.	<p>Pagalba mokytojams rengiant kvalifikacijos tobulinimo programas.</p>	<p>Danutė Aniulienė Inga Sorakienė</p>	Nuolat
2.2.2.	<p>Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams.</p>	<p>Inga Sorakienė</p>	Kovo-balandžio mėn.
2.2.3.	<p>Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) pradinio ugdymo mokytojams.</p>	<p>Inga Sorakienė</p>	Balandžio mėn.
2.2.4.	<p>Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) kalbų mokytojams.</p>	<p>Danutė Aniulienė</p>	Kovo-balandžio mėn.
2.2.5.	<p>Kvalifikacijos tobulinimo programos (40 val.) 5-12 kl. mokytojams.</p>	<p>Danutė Aniulienė</p>	Vasario-gegužės mėn. Spalio-lapkričio mėn.
2.2.6.	<p>Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) metodinių būrelių ir švietimo įstaigų metodinių tarybų pirmininkams.</p>	<p>Diana Jazukevičienė</p>	Sausio-vasario mėn.
2.3. Uždavins. Aktyvinti pedagogų metodinę veiklą.			
2.3.1.	<p>Sukurti interaktyvų klausimyną, kuris padėtų išsiaiškinti Šakių rajono pedagogų kvalifikacijos</p>	<p>Danutė Aniulienė Inga Sorakienė</p>	Sausis-Vasaris

	kėlimo poreikius.		
2.3.2.	Padėkos vakaras.	Danutė Aniulienė Inga Sorakienė Diana Jazukevičienė	Sausio mėn.
2.3.3.	Stiprinti metodinę pedagogų veiklą sukuriant gerosios patirties dalinimosi aplinką.	Danutė Aniulienė Inga Sorakienė	Nuolat
2.3.4.	Interaktyvaus edukacinio banko/metodinės bibliotekos sukūrimas, viešinimas ir sistemingas jos papildymas.	Inga Sorakienė	Metų eigoje
2.3.5.	Inicijuoti apskritojų stalo diskusiją tarp Šakių rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogų bei jų metodinių būrelių, stiekiant užtikrinti sklandų vaikų perėjimą iš priešmokyklinio į pradinį ugdymą.	Inga Sorakienė	Metų eigoje
2.3.6.	Susisteminti pedagogų bendruomenės grupes ir ratelius, atnaujinti jų informaciją.	Danutė Aniulienė Inga Sorakienė	Sausis-kovas
2.3.7.	Informacijos sklaida ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogų bendruomenėje apie eTwinning projektus, IKT taikymą ugdyme (skatinti pedagogus taikyti technologijas ugdymo procese bei dalyvauti Europe Code Week renginiuose).	Inga Sorakienė	Nuolat
2.3.8.	Analizuoti Šakių rajono pedagoginės bendruomenės veiklos sritis ir problemas.	Danutė Aniulienė Inga Sorakienė	Nuolat
3. Tikslas. SKATINTI TIKSLINGĄ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO RAJONE TEIKIANČIŲ ĮSTAIGŲ BENDRADARBIAVIMĄ.			
3.1. Uždavinys. Stiprinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinavimą ir vykdytojų tarpinstitucinį bendradarbiavimą.			
3.1.1.	Organizuoti susitikimus, konsultacijas, diskusijas ir pasitarimus dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo įgyvendinimo ir plėtros su neformaliojo suaugusiųjų švietimą vykdančiomis institucijomis, Šakių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi darbo grupe bei atskirais jo nariais.	Tatjana Vrubliauskienė	Pagal poreikį
3.1.2.	Koordinuoti suaugusiųjų informavimą apie neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo teikėjus, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo galimybes Lietuvoje bei konsultuoti šiais klausimais.	Tatjana Vrubliauskienė	Pagal poreikį
3.1.3.	Ieškoti projektinių veiklų, dalyvauti jose, informuoti apie jas rajono NSS vykdančias institucijas, paslaugų teikėjus.	Tatjana Vrubliauskienė	Nuolat
3.1.4.	„Šakių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2022-2025	Tatjana Vrubliauskienė	Nuolat

	metų veiksmų plano” vykdymas.		
4. Tikslas. SPECIALISTŲ IR APTARNAUJANČIO PERSONALO STIPRINIMAS			
4.1. Uždavinys. Kompetentingo, nuolat besimokančio ir sau reiklaus personalo formavimas			
4.1.1.	Bendradarbiavimas su Lietuvos Respublikos švietimo pagalbos institucijomis (kitų savivaldybių PPT/ŠPT, Nacionaline švietimo agentūra, Vaikų raidos centrais, specialiosiomis ugdymo įstaigomis, Lietuvos logopedų asociacija, Lietuvos specialiųjų pedagogų asociacija).	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Nuolat
4.1.2.	Pirmus metus ugdymo įstaigose dirbančių specialistų kuravimas.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Pagal poreikį
4.1.3.	Specialistų praktinės veiklos vertinimas, dalyvavimas atestacijos komisijų veikloje.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Pagal poreikį
4.1.4.	Darbuotojų vykdomos veiklos savianalizė ir refleksijos, bendras analizavimas, mėnesio veiklos planavimas, ŠPT darbuotojų susirinkimų organizavimas.	Diana Jazukevičienė	Paskutinę mėnesio savaitę.
4.1.5.	Tarpinstitucinių pasitarimų inicijavimas ir organizavimas.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
4.1.6.	Naujausios specialiosios pedagoginės, psichologinės literatūros ir švietimo pagalbos bei specialiojo ugdymo teisinio reglamentavimo bazės studijavimas.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Visus metus
4.2. Uždavinys. Nuoseklios kvalifikacijos kėlimo politikos vykdymas.			

4.2.1.	Dalyvavimas asociacijų veikloje.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Visus mokslu metus
4.2.2.	Profesinės kvalifikacijos kėlimas: <ul style="list-style-type: none"> • seminaruose, • mokymuose, • konferencijose, • supervizijose, • kita. 	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	Visus mokslu metus
5. Tikslas. EFEKTYVAUS ĮSTAIGOS FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS.			
5.1. Uždavinys. Optimalaus darbuotojų skaičiaus užtikrinimas.			
5.1.1.	Reikiamo pedagoginio personalo paieška ir atranka.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
5.1.2.	Reikiamo aptarnaujancio personalo paieška ir atranka.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
5.2. Uždavinys. Darbinės aplinkos bei darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.			
5.2.1.	Tarnybos materialinės bazės atnaujinimas, įsisavinant specialiujų programų ir pajamų asignavimo lėšas savarankiškomis funkcijoms vykdyti.	Diana Jazukevičienė Vilma Vaitkuviene	Visus metus
5.2.2.	Darbuotojų darbo aplinkos gerinimas, atnaujinant įrangą.	Diana Jazukevičienė	Visus metus
5.2.3.	Tarnybos saugios duomenų apsaugos bazės palaikymas.	Diana Jazukevičienė	Visus metus
5.3. Uždavinys. Įstaigos organizacinės kultūros stiprinimas.			
5.3.1.	Vadovo metų veiklos ataskaitos parengimas.	Diana Jazukevičienė	Iki gruodžio 31 d.
5.3.2.	Nepedagoginių darbuotojų skatinimas įsivertinti asmeninius profesinius pasiekimus ir veiklą, orientuojantis į profesinės veiklos rezultatus bei kasmetinės veiklos vertimo išvadų parengimas.	Diana Jazukevičienė	Iki sausio 20 d.
5.4.3.	Pedagoginių darbuotojų metų veiklos ataskaitų parengimas, asmeninių profesinių pasiekimų ir	Danutė Aniulienė Rasuolė Čiulkinytė	Iki gruodžio 28 d.

	veiklos įsivertinimas.	Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė Daiva Bataitienė Ligita Kajackienė	
5.4.4.	2023 metų tarnybos veiklos planavimas.	Danutė Aniulienė Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė	Gruodžio mėn.
5.4.5.	2023 metų tarnybos veiklos plano parengimas.	Diana Jazukevičienė	Iki gruodžio 31 d.
5.4.6.	Tarnybos metinės veiklos ataskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio parengimas.	Diana Jazukevičienė Vilma Vaitkuviene	Iki gruodžio 30 d.
5.4.7.	Tarnybos darbuotojų pasitarimų ir posėdžių organizavimas.	Diana Jazukevičienė	Vieną kartą per savaitę arba pagal poreikį.
5.4.8.	Darbuotojų įsitraukimo kultūros stiprinimas, skatinant grupines veiklos formas: komisijų, darbo grupių, komandų sudarymas ir jų veiklos reglamentavimas.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
5.5. Uždaviny. Efektyvus įstaigos išteklių valdymas.			
5.5.1.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.	Tatjana Vrubliauskienė	Nuolat
5.5.2.	Viešųjų pirkimų inicijavimas, paraiškų parengimas.	Danutė Aniulienė Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė	Pagal poreikį
5.5.3.	Savalaikis atsiskaitymas su tiekėjais pagal viešųjų pirkimų (komunalinių paslaugų, paslaugų ir	Diana Jazukevičienė Vilma Vaitkuviene	Nuolat pagal pateikiamas

	kt.) sutartyse numatytus terminus.		sąskaitas
--	------------------------------------	--	-----------



Direktoriė
DIANA JAZUKEVIČIENĖ