

## ŠAKIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

### ĮVADAS

1. Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) 2021 metų veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Tarnybos nuostatais ir Tarnybos 2019–2021 metų strateginiu planu, siekiant sutelkti įstaigos specialistų ir darbuotojų pastangas tikslingam, kryptingam ir nuosekliam veiklos vykdymui, telkti sprendžiant aktualiausias problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti tinkamas veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti veiklos kaitos pokyčius.

2. Šakių rajono Švietimo pagalbos tarnybos 2021 metų Veiklos planas nustato metinius Tarnybos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, atsižvelgiant į Tarnybos aplinkos ir vidaus išteklių analizę.

3. Tarnybos 2021 m. Veiklos planą parengė Tarnybos direktorius.

4. Planą įgyvendins Tarnybos administracija, specialistai ir darbuotojai.

### VIZIJA

Aukštos kultūros, bendradarbiaujanti, profesionalią pagalbą klientams teikianti įstaiga.

### MISIJA

Siekti, kad kiekvienas Šakių rajono savivaldybės narys gautų savalaikę, efektyvią psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą, kuri juos įgalintų pilnavertiškai vystytis, įveikti problemas (pašalinti kliūtis), trukdančias ugdyti bei ugdytis ir integruotis į visuomenę, visapusiškai vystytis bei atskleisti savo asmeninį potencialą; teikti kokybiškas, profesinį tobulėjimą skatinančias kvalifikacijos tobulinimosi ir neformaliojo mokymosi paslaugas pedagogams, besimokantiems suaugusiesiems ir kitiems Šakių rajono savivaldybės gyventojams.

### VERTYBĖS

Pilietiškumas, atsakomybė, atvirumas pokyčiams, kūrybiškumas.

## **VEIKLOS PRIORITETAI**

1. Ugdymo paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas, sudarant sąlygas visavertiškai ugdytis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, suteikiant psichologinę, socialinę pedagoginę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.
2. Gerinti pedagoginės ir psichologinės pagalbos prieinamumą ir kokybę.
3. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam darbuotojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.
4. Efektyvus išteklių valdymas.

**ŠAKIŲ RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2019-2021 M. VEIKLOS PRIORITETŲ,  
STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO  
2021 METAIS PLANAS**

<b>1. Tikslas. ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ PRIEINAMUMAS, TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS IR TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ.</b>		Vykdymo laikas
Eil. Nr.	Prieemonės	Vykdytojai
<b>1.1</b>	<b>Uždavinys. Kvalifikuotos pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas vaikams/mokinams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams.</b>	<b>Uždavinys (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams.</b>
	Pedagoginiai psichologiniai vertinimai:	
	Kompleksinis asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, asmens specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas, bendrų kompleksinio vertinimo išvadų ir rekomendacijų rengimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas.	
	Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas WISC-III LT, WASI, WAIS metodikomis.	
1.1.1	Raidos įvertinimas DISC metodika. Komunikacijos sutrikimų įvertinimas. Elgesio ir emocijų sutrikimų įvertinimas Achenbacho metodika. Elgesio ir emocijų sunkumų įvertinimas ASEBA metodika. Vizualinių-motorinių gebėjimų įvertinimas Bender-Gestalt II testu. Pedagoginis mokymosi pasiekimų įvertinimas.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė
1.1.2	Vaikų brandumo mokyklai įvertinimas.	Aušra Jakavičienė
1.1.3	Specialistų konsultacijos tėvams ir ugdymo įstaigų atstovams, vertinimo duomenų analizė ir aptarimas, pristatant pedagoginių psichologinių vertinimų išvadas, ugdymo ir švietimo pagalbos rekomendacijų teikimas.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė
1.1.4	Informacinis ir ekspertinis tarpininkavimas tarp vaiko/mokinio ir jo tėvų, mokyklos, kitų institucijų, padedant tenkinti vaiko/mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ar apginti interesus, teises.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė

1.1.5	Pažymų „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“ parengimas.	Jolanta Zakarevičienė Diana Jazukevičienė Rasuolė Čiulkinytė	Sausio mėn.
<b>2. Uždavins. Teikti metodinę pagalbą specialiojo ugdymo ir/ar psichologinės pagalbos klausimais savivaldybės ugdymo įstaigoms, tėvams, pedagogams, specialistams.</b>			
1.2.1	Individualios specialistų konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams: logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, gydytojo vaikų neurologo.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė Gydytojas vaikų neurologas	Visus metus pagal poreikį
1.2.2	Pirminis logopedinis mokinių (vaikų) kalbos ir kalbėjimo raidos įvertinimas ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų.	Rasuolė Čiulkinytė Diana Jazukevičienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.2.3	Pirminis pedagoginių vertinimų atlikimas švietimo įstaigose, neturinčiose specialiojo pedagogo, nustatant mokinio (vaiko) žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms.	Jolanta Zakarevičienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.2.4	Individualus, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų konsultavimas ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų, kalbos ugdymo klausimais.	Rasuolė Čiulkinytė Diana Jazukevičienė	Nuolat, susiformavus poreikiui
1.2.5	Mokinių konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais (J. Hollando profesinio kryptingumo testas).	Gintarė Griškuviene Aušra Jakavičienė	Pagal poreikį
1.2.6	Informacijos apie Tarybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, kaupimas, sisteminimas, analizavimas, švietimo pagalbos koordinavimas.	Diana Jazukevičienė	Nuolat
1.2.7	Šakių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų švietimo pagalbos gavėjų sąrašų analizė, duomenų apibendrinimas.	Diana Jazukevičienė Jolanta Zakarevičienė	2021 metų rugsėjo ir sausio mėnesiais
1.2.8	Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis, jų narių konsultavimas, dalyvavimas išplėtinuose posėdžiuose, ekspertinė pagalba ugdymo įstaigoms planuojant ir organizuojant specialųjį ugdymą, švietimo pagalbą ir mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikį

	vertinimą.	Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė	
1.2.9	Mokyklų bendruomenės švietimas savizudybių prevencijos ir psichologinių krizių įveikimo klausimais.	Aušra Jakavičienė Gintarė Griškuviene	Atsiradus poreikiui
<b>1.3</b>	<b>Uždavinys. Veiksmingas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.</b>		
1.3.1	Dalyvavimas švietimo įstaigų, neturinčių švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, bendradarbiavimas planuojant specialiųjų poreikių mokinių švietimo pagalbos teikimą.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.3.2	Dalyvavimas savivaldybės Vaiko gerovės komisijos veikloje, bendradarbiavimas su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, siekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo.	Diana Jazukevičienė	Atsiradus poreikiui
1.3.3	Individualios švietimo pagalbos mokiniams (vaikams) teikimas tarnyboje.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė	Pagal poreikį
1.3.4	Švietimo pagalbos teikimo organizavimas ir koordinavimas mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
<b>1.4</b>	<b>Uždavinys. Švietimo pagalbos organizavimo kokybės gerinimas.</b>		
1.4.1	Psichologinių pedagoginių vertinimų tvarkaraščio, specialistų konsultacijų grafiko, specialiųjų pedagoginių pratybų tvarkaraščių sudarymas.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė	Nuolat
1.4.2	Kompleksiškai vertinamų asmenų pirminė sveikatos būklės duomenų analizė, mokinių siuntimas gydytojo neurologo konsultacijai.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė	Nuolat
1.4.3	Specialistų komandos konsultacijų grafiko sudarymas, tarnybos parengtų išvadų ir rekomendacijų aptarimų su vaiko/mokinio tėvais (globėjais) bei mokyklos atstovais,	Diana Jazukevičienė	Nuolat

	organizavimas.			
1.4.4	Kompleksinių pedagoginių psichologinių vertinimų duomenų sukaupimas, susisteminiimas, elektroninis dokumentavimas, registracijos žurnalų pildymas.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė	Nuolat	
1.4.5	Pedagoginių psichologinių įvertinimų dokumentavimas, pažymų parengimas.	Jolanta Zakarevičienė	Nuolat	
<b>2. Tikslas. INFORMACINĖS, EKSPERTINĖS IR ŠVIETIMO PAGALBOS UŽTIKRINIMAS ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS, JŲ PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS, TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) IR MOKINIAMS.</b>				
<b>2.1 Uždavins. Pedagoginio psichologinio švietimo priėmimo didinimas.</b>				
2.1.1	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, teoriniai ir praktiniai seminarai, mokymai, paskaitos, pranešimai savivaldybės švietimo įstaigų specialistams, tėvams, pedagogams.	Danutė Anuliienė Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė	Visus mokslo metus	
2.1.2	Seminaras VGGK nariams „Prekybos žmonėmis, patyčių ir smurto prevencija“.	Aušra Jakavičienė	Balandžio mėn.	
2.1.3	Mokymai tėvams ir pedagogams „Mokykla tėvams ir auklėjtojams“.	Aušra Jakavičienė	Pagal poreikį	
2.1.4	Tėvų švietimas bei informacijos sklaida švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo srityse.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė	Nuolat (pagal tėvų ir ugdymo įstaigų poreikius)	
2.1.5	Seminaras psichologams, socialiniams pedagogams, socialiniams darbuotojams „Pagrindiniai aspektai, užtikrinantys kokybišką nuotolinį konsultavimą“.	Aušra Jakavičienė	Sausio-gegužės mėn.	
2.1.6	Mokinių/vaikų švietimas švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo klausimais.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviienė Jolanta Zakarevičienė	Nuolat, susiformavus poreikiui	
2.1.7	Internetinės ŠPT svetainės atnaujinimas ir informacijos sklaida, straipsnių pedagoginėmis psichologinėmis temomis rašymas spaudoje, įvairių informacinių lankstinukų ir atmintinių	Danutė Anuliienė Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė	Visus metus	

	rengimas.	Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Andrius Prekevičius Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė		
2.1.8	Nuotoliniai Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai vaikams.	Aušra Jakavičienė	Pagal poreikį	
2.1.9	Individualus pedagogų konsultavimas tarnyboje specialiojo ugdymo, kalbos ir komunikacijos ugdymo srityse, metodinės informacijos ir pedagoginių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų specialistų konsultavimas.	Rasuolė Čiulkinytė Diana Jazukevičienė Jolanta Zakarevičienė	Nuolat, susiformavus poreikiui	
2.1.10	Individualus pedagogų konsultavimas psichologinių problemų prevencijos ir intervencijos srityse, metodinės informacijos ir psichologinių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų konsultavimas.	Aušra Jakavičienė Gintarė Griškuviene	Nuolat, susiformavus poreikiui	
2.1.11	Dalyvavimas dalykinėse konferencijose, pranešimų skaitymas.	Danutė Aniliene Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė	Visus mokslo metus	
2.1.12	Metodinė pagalba švietimo įstaigų V GK nariams bei pedagogams ir konsultavimas pirminio pedagoginio psichologinio įvertinimo ugdymo įstaigose kokybės gerinimo klausimais.	Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė	Nuolat	
<b>2.2. Uždavinys. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.</b>				
2.2.1	Pagalba mokytojams rengiant kvalifikacijos tobulinimo programas.	Danutė Aniliene Inga Sorakienė	Nuolat	
2.2.2	Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams.	Inga Sorakienė	Kovo-balandžio mėn.	
2.2.3	Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) pradinio ugdymo mokytojams.	Inga Sorakienė	Balandžio mėn.	
2.2.4	Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) kalbų mokytojams.	Danutė Aniliene	Kovo-balandžio mėn.	

2.2.5	Kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) 5-12 kl. mokytojams.	Danutė Aniuilienė	Balandžio mėn.
<b>3. Tikslas. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO RAJONE TEIKIANČIŲ ĮSTAIGŲ BENDRADARBIAVIMO TOBULINIMAS; PEDAGOGŲ METODINĖS VEIKLOS AKTYVINIMAS</b>			
<b>3.1. Uždavinys. Stiprinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinavimą ir vykdytojų tarpinstitucinį bendradarbiavimą.</b>			
3.1.1.	Organizuoti susitikimus, konsultacijas, diskusijas ir pasitarimus dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo įgyvendinimo ir plėtros su neformalioji suaugusiųjų švietimą vykdančiomis institucijomis, Šakių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi darbo grupė bei atskirais jo nariais.	Tatjana Vrubliauskienė	Pagal poreikį
3.1.2.	Koordinuoti suaugusiųjų informavimą apie neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo teikėjus, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo galimybes Lietuvoje bei konsultuoti šiais klausimais.	Tatjana Vrubliauskienė	Pagal poreikį
3.1.3	Ieškoti projektinių veiklų, dalyvauti jose, informuoti apie jas rajono NSŠ vykdančias institucijas, paslaugų teikėjus.	Tatjana Vrubliauskienė	Nuolat
<b>3.2. Uždavinys. Koordinuoti metodinę pedagogų veiklą.</b>			
3.2.1.	Sukurti interaktyvų klausimyną, kuris padėtų išsiaiškinti Šakių rajono pedagogų kvalifikacijos kėlimo poreikius.	Danutė Aniuilienė Inga Sorakienė	Sausis
3.2.2.	Atlikti pedagogų bendruomenės apklausą bei apklausos kvalifikacijos kėlimo poreikių analizę.	Danutė Aniuilienė Inga Sorakienė	Vasaris-kovas
3.2.3.	Stiprinti metodinę pedagogų veiklą sukuriant gerosios patirties dalinimosi aplinką.	Danutė Aniuilienė Inga Sorakienė	Nuolat
3.2.4.	Interaktyvaus edukacinio banko/metodinės bibliotekos sukūrimas, viešinimas ir sistemingas jos papildymas.	Inga Sorakienė	Gegužės-rugpjūčio mėn.
3.2.5.	Inicijuoti apskritojų stalo diskusiją tarp Šakių rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogų bei jų metodinių būrelių, siekiant užtikrinti sklandų vaikų perėjimą iš priešmokyklinio į pradinį ugdymą.	Inga Sorakienė	Gegužės-rugpjūčio mėn.
3.2.6.	Susisteminti pedagogų bendruomenės grupes ir ratelius.	Danutė Aniuilienė Inga Sorakienė	Sausis-kovas
3.2.7.	Informacijos sklaida ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogų bendruomenėje apie eTwinning projektus, IKT taikymą ugdyme (skatinti pedagogus taikyti	Inga Sorakienė	Nuolat



	technologijas ugdymo procese bei dalyvauti Europe Code Week renginiuose).		
3.2.8.	Analizuoti Šakių rajono pedagoginės bendruomenės veiklos sritis ir problemas.	Danutė Aniuilienė Inga Sorakienė	Nuolat
<b>4. Tikslas. SPECIALISTŲ IR APTARNAUJANČIO PERSONALO STIPRINIMAS</b>			
<b>4.1 Uždaviny. Kompetentingo, nuolat besimokančio ir sau reiklaus personalo formavimas</b>			
4.1.1	Bendradarbiavimas su Lietuvos Respublikos švietimo pagalbos institucijomis (kitų savivaldybių PPT/ŠPT, Nacionalinė švietimo agentūra, Vaikų raidos centrais, specialiosiomis ugdymo įstaigomis, Lietuvos logopedų asociacija, Lietuvos specialiųjų pedagogų asociacija).	Rasolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė	Nuolat
4.1.2	Pirmus metus ugdymo įstaigose dirbančių specialistų kuravimas.	Rasolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė	Pagal poreikį
4.1.3	Specialistų praktinės veiklos vertinimas, dalyvavimas atestacijos komisijų veikloje.	Rasolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė	Pagal poreikį
4.1.4	Darbuotojų vykdomos veiklos savianalizė ir refleksijos, bendras analizavimas, mėnesio veiklos planavimas, ŠPT darbuotojų susirinkimų organizavimas.	Diana Jazukevičienė	Paskutinę mėnesio savaitę
4.1.5	Tarpinstitucinių pasitarimų inicijavimas ir organizavimas.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
4.1.6	Naujausios specialiosios pedagoginės, psichologinės literatūros ir švietimo pagalbos bei specialiojo ugdymo teisinio reglamentavimo bazės studijavimas.	Rasolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė	Visus metus
<b>5.2 Uždaviny. Nuoseklos kvalifikacijos kėlimo politikos vykdymas.</b>			
5.2.1	Dalyvavimas asociacijų veikloje.	Rasolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuviene Jolanta Zakarevičienė	Visus mokslo metus

5.2.2	Profesinės kvalifikacijos kėlimas: seminaruose, mokymuose, konferencijose, supervizijose, kita.	Rasolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Jolanta Zakarevičienė	Visus mokslų metus
<b>6. Tikslas. SKLANDAUS ĮSTAIGOS FUNKCIONALAVIMO UŽTIKRINIMAS</b>			
<b>6.1. Uždavinys. Optimalaus darbuotojų skaičiaus užtikrinimas</b>			
6.1.1	Reikiamo pedagoginio personalo paieška ir atranka.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
6.1.2	Reikiamo aptarnaujančio personalo paieška ir atranka.	Diana Jazukevičienė	Pagal poreikį
<b>6.2. Uždavinys. Darbinės aplinkos kūrimas, darbuotojų darbo sąlygų gerinimas</b>			
6.2.1	Tarnybos materialinės bazės atnaujinimas, įsisavinant specialiujų programų ir pajamų asignavimo lėšas savarankiškoms funkcijoms vykdyti.	Diana Jazukevičienė Aušra Bizaitė	Visus metus
6.2.2	Darbuotojų darbo aplinkos gerinimas, atnaujinant įrangą.	Diana Jazukevičienė	Visus metus
6.2.3.	Tarnybos saugios duomenų apsaugos bazės sukūrimas.	Diana Jazukevičienė	Iki balandžio 10 d.
<b>6.3. Uždavinys. Įstaigos organizacinės kultūros stiprinimas.</b>			
6.3.1	Vadovo metų veiklos ataskaitos parengimas.	Diana Jazukevičienė	Iki gruodžio 31 d.
6.3.2	Nepedagoginių darbuotojų skatinimas įsivertinti asmeninius profesinius pasiekimus ir veiklą, orientuojantis į profesinės veiklos rezultatus bei kasmetinės veiklos vertimo išvadų parengimas.	Diana Jazukevičienė	Iki sausio 20 d.
6.4.3	Pedagoginių darbuotojų metų veiklos ataskaitų parengimas, asmeninių profesinių pasiekimų ir veiklos įsivertinimas.	Danutė Aniulienė Rasolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Inga Soraktienė Jolanta Zakarevičienė	Iki gruodžio 28 d.
6.4.4	2022 metų tarnybos veiklos planavimas.	Danutė Aniulienė Rasolė Čiulkinytė	Gruodžio mėn.

		Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė			
6.4.5	2022 metų tarnybos veiklos plano parengimas.	Diana Jazukevičienė			Iki gruodžio 31 d.
6.4.6	Tarnybos metinės veiklos ataskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio parengimas.	Diana Jazukevičienė Aušra Bizaitė			Iki gruodžio 30 d.
6.4.7	Tarnybos darbuotojų pasitarimų ir posėdžių organizavimas.	Diana Jazukevičienė			Vieną kartą per savaitę
6.4.8	Darbuotojų išitraukimo kultūros stiprinimas, skatinant grupines veiklos formas: komisijų, darbo grupių, komandų sudarymas ir jų veiklos reglamentavimas.	Diana Jazukevičienė			Pagal poreikį
	<b>6.5. Uždavinys. Efektyvus lėšų naudojimas.</b>				
6.5.1	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.	Tatjana Vrubliauskienė			Nuolat (pagal viešųjų pirkimų planą ir paraiškų pateikimo laiką)
6.5.2	Viešųjų pirkimų inicijavimas, paraiškų parengimas.	Danutė Aniulienė Rasuolė Čiulkinytė Aušra Jakavičienė Diana Jazukevičienė Gintarė Griškuvienė Inga Sorakienė Jolanta Zakarevičienė			Pagal poreikį
6.5.3	Savalaikis atsiskaitymas su tiekėjais pagal viešųjų pirkimų (komunalinių paslaugų, paslaugų ir kt.) sutartyse numatytus terminus.	Diana Jazukevičienė Aušra Bizaitė			Nuolat pagal pateikiamas sąskaitas